

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S

DĖL ŽALIOJO DIPLOMO

2012 m. sausio 31 d. Nr. 3D-65
Vilnius

Siekdamas tobulinti žemės ūkio srities švietimo ir profesinio praktinio mokymo sistemą:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Žaliojo diplomo išdavimo taisykles;

1.2. žaliojo diplomo formą;

1.3. Žemės ūkio veiklos subjektų atestavimo žaliajam diplomui įgyti apeliacinės komisijos sudėtį;

1.4. Žemės ūkio veiklos subjektų atestavimo žaliajam diplomui įgyti apeliacinės komisijos darbo reglamentą.

2. P a v e d u Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centrui parengti žaliojo diplomo blankus ir tvarkyti jų apskaitą.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. lapkričio 28 d. įsakymą Nr. 3D-508 „Dėl žaliojo diplomo“ (Žin., 2004, Nr. [6-127](#); 2006, Nr. [91-3582](#); 2007, Nr. [76-3023](#)) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. birželio 1 d. įsakymą Nr. 3D-331 „Dėl Žemės ūkio veiklos subjektų atestavimo žaliajam diplomui įgyti taisyklių, apeliacinės komisijos sudėties ir darbo reglamento“ (Žin., 2004, Nr. [92-3382](#); 2005, Nr. [22-696](#); 2006, Nr. [97-3787](#); 2007, Nr. [76-3021](#)).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų

2012-01-20 raštu Nr.1.03-0069

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3D-65

ŽALIOJO DIPLOMO IŠDAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žaliojo diplomo išdavimo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja žaliojo diplomo išdavimo bei žemės ūkio veiklos subjektų atestavimo žaliajam diplomui įgyti tvarką.

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Gamybinės praktikos vadovas – žemės ūkio veiklos subjektas ar jo įgaliotas asmuo, išklauses pedagoginių pradmenų mokymo programą ir atsakingas už studentų ir moksleivių praktinį mokymą žemės ūkio veiklos subjekto, turinčio žaliają diplomą, ūkyje.

Žaliasis diplomasis – tinkamą žemės ūkio veiklos subjekto profesinį pasirengimą ir kvalifikaciją liudijantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu nustatytos formos dokumentas, kuriuo suteikiama teisė dalyvauti žemės ūkio srities švietimo ir profesinio praktinio mokymo veikloje.

Žemdirbių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programa – dokumentas, kuriame nuosekliai išdėstomi teoriniai ir praktiniai mokymo dalykai, reikalingi tam tikroms žemdirbių profesinėms žinioms įgyti.

Žemės ūkio veiklos subjektas – žemės ūkio veikla arba žemės ūkio ir alternatyviaja veikla užsiimantis fizinis ar juridinis asmuo arba fizinių ar juridinių asmenų grupė, taip pat Lietuvoje registruotas užsienio juridinio asmens filialas, kurių žemės ūkio valda yra įregistruota Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

II. ŽALIOJO DIPLOMO IŠDAVIMO ORGANIZAVIMAS

3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai (toliau – Žemės ūkio rūmai) yra atsakingi už:

3.1. prašymų žaliajam diplomui įgyti priėmimą;

3.2. atestavimo komisijos žaliajam diplomui įgyti (toliau – atestavimo komisija) sudarymą ir darbo organizavimą;

3.3. mokymo kursų pagal Pedagoginių pradmenų mokymo programą organizavimą;

3.4. žaliojo diplomo išdavimą ir žemės ūkio veiklos subjektų, turinčių žaliają diplomą, sąvado tvarkymą bei studentų ir moksleivių praktikų vietų žaliojo diplomo ūkiuose paklausos ir pasiūlos stebėseną.

4. Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras yra atsakingas už žaliojo diplomo blankų parengimą bei jų apskaitos tvarkymą.

5. Išlaidos, susijusios su žaliojo diplomo išdavimu, apmokamos iš Žemės ūkio rūmams skirtų valstybės biudžeto lėšų ir kitų šaltinių.

6. Iš Žemės ūkio rūmams skirtų valstybės biudžeto lėšų tinkamos apmokėti yra šios su žaliojo diplomo išdavimu susijusios išlaidos:

6.1. informacijos apie paraiškų priėmimą paskelbimo respublikinėje spaudoje;

6.2. atestavimo komisijos darbo organizavimo ir žaliojo diplomo išdavimo veiklos koordinavimo;

6.3. transporto;

6.4. mokymo kursų pagal Pedagoginių pradmenų mokymo programą gamybinės praktikos vadovams organizavimo (apmokama iki 50 proc. kursų kainos, bet ne daugiau kaip 200 litų vienam klausytojui);

6.5. žaliojo diplomo blankų įsigijimo.

III. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

7. Teisę įgyti žaliąjį diplomą turi žemės ūkio veiklos subjektai, turintys ne mažesnę kaip 3 metų žemės ūkio veiklos patirtį (nustatoma pagal turimus pasėlių deklaravimo, gyvulių ženklavimo, žemės ūkio produkcijos realizavimo dokumentus).

8. Gamybinės praktikos vadovu gali būti žemės ūkio veiklos subjektas ar jo įgaliotas asmuo, kuris:

8.1. turi aukštąjį arba aukštesnįjį (ar iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį) žemės ūkio srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo žemės ūkio srityje patirtį. Jei po žemės ūkio srities išsilavinimo įgijimo praėjo daugiau kaip 3 metai, asmuo privalo būti išklauses kvalifikacijos kėlimo kursus pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Žemės ūkio ministerija) patvirtintas žemdirbių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo seminaruose ar lauko dienose, kurių bendra trukmė ne mažesnė kaip 36 val.;

8.2. turi aukštąjį arba aukštesnįjį (ar iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį) ne žemės ūkio srities išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų darbo žemės ūkio srityje patirtį ir per paskutinius 3 metus išklauses kvalifikacijos kėlimo kursus pagal Žemės ūkio ministerijos patvirtintas žemdirbių neformaliojo tęstinio profesinio mokymo programas, dalyvavęs kvalifikacijos kėlimo seminaruose ar lauko dienose, kurių bendra trukmė ne mažesnė kaip 72 val.

9. Žemės ūkio veiklos subjektas, besikreipiantis dėl peratestavimo žaliajam diplomui įgyti, turi atitikti 7 ir 8 punktuose nurodytus reikalavimus ir privalo būti vykdęs šviečiamąją veiklą žaliojo diplomo galiojimo laikotarpiu, t. y. studentų ir žemės ūkio srities profesinių mokyklų mokinių praktinio mokymo veiklą ar kitą šviečiamąją veiklą (mokymo kursai, lauko dienos, seminarai, parodomieji bandymai ir kiti panašūs renginiai, vykę ūkyje) (toliau – šviečiamoji veikla).

IV. PRAŠYMŲ PRIĖMIMO IR ATESTAVIMO ŽALIAJAM DIPLOMUI ĮGYTI TVARKA

10. Žemės ūkio rūmai kiekvienais metais nustato prašymų žaliajam diplomui įgyti priėmimo terminus ir ne vėliau kaip prieš mėnesį apie tai skelbia respublikinėje spaudoje ir Žemės ūkio rūmų interneto svetainėje. Skelbime nurodoma prašymų priėmimo tvarka bei privalomi pateikti dokumentai.

11. Žemės ūkio veiklos subjektai, siekiantys įsigyti žaliąjį diplomą, Žemės ūkio rūmams pateikia (registruotu paštu, per kurjerį arba tiesiogiai):

11.1. rašytinį prašymą dėl atestavimo žaliajam diplomui įgyti (1 priedas);

11.2. asmens tapatybės patvirtinimo dokumento kopiją arba žemės ūkio įmonės steigimo dokumentus: įstatus, steigimo sandorį arba įstatymo numatytais atvejais – bendruosius nuostatus;

11.3. ūkininko ūkio arba žemės ūkio įmonės įregistravimo pažymėjimo kopiją;

11.4. dokumentų, kuriais pagrindžiama žemės ūkio veiklos patirtis, kopijas;

11.5. žemės ūkio veiklos subjekto vadovo įgaliojimą gamybinės praktikos vadovui, išduotą ne trumpesniai kaip 3 metų laikotarpiui (jei gamybinės praktikos vadovu bus pats ūkininkas, tokio įgaliojimo pateikti nereikia);

11.6. asmenų, kurie bus gamybinės praktikos vadovai, išsilavinimo, kvalifikacijos kėlimo bei darbo patirties pagrindimo dokumentų kopijas.

12. Žemės ūkio veiklos subjektai, kurių žaliojo diplomo galiojimo laikas pasibaigęs, kreipdamiesi dėl peratestavimo privalo pateikti visus 11 punkte (išskyrus 11.4 punkte) nurodytus dokumentus ir dokumentus, kuriais pagrindžiama jų šviečiamoji veikla žaliojo diplomo galiojimo laikotarpiu, nurodant studentų, atlikusių praktikas, vardus, pavardes, mokymo institucijas bei praktikos atlikimo laiką ar nurodant ūkyje vykusią renginių pavadinimą, datą ir renginį organizavusią instituciją.

13. Taisyklių 11 punkte nurodytų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos žemės ūkio veiklos

subjekto arba jo įgalioto asmens parašu.

14. Žemės ūkio veiklos subjekto atitiktį žaliojo diplomo reikalavimams vertina atestavimo komisija, kurią sudaro ir tvirtina Žemės ūkio rūmai. Į jos sudėtį yra įtraukiami Žemės ūkio rūmų, Žemės ūkio ministerijos, Programos *Leader* ir žemdirbių mokymo metodikos centro, žemės ūkio aukštojo bei profesinio mokymo ir kitų institucijų atstovai.

15. Atestavimo komisijos uždavinys – įvertinti žemės ūkio veiklos subjektų, siekiančių įgyti žaliajį diplomą, ūkį arba žemės ūkio įmonę (toliau – ūkis) ir priimti sprendimą dėl žaliojo diplomo išdavimo žemės ūkio veiklos subjektui.

16. Žemės ūkio rūmai, gavę prašymą ir būtinus šių taisyklių 11–12 punktuose nurodytus dokumentus, juos užregistruoja ir įvertina, ar žemės ūkio subjektas ir gamybinės praktikos vadovas atitinka taisyklių 7–9 punktuose nustatytus reikalavimus, ir pateikia juos atestavimo komisijai. Prašymai, neatitinkantys 7–9 punktuose nustatytų reikalavimų, atmetami, informuojant apie tai prašymą pateikusį žemės ūkio veiklos subjektą.

17. Atestavimo komisija ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo žemės ūkio subjekto prašymo dėl atestavimo žaliajam diplomui įgyti pateikimo dienos įvertina žemės ūkio veiklos subjektą, siekiančių įgyti žaliajį diplomą, ūkį ir priima sprendimą dėl žaliojo diplomo išdavimo žemės ūkio veiklos subjektui. Atestavimo komisija turi teisę pasitelkti įvairių sričių ekspertus atestavimui atlikti.

18. Žemės ūkio veiklos subjekto ūkio vertinimas vykdomas atestavimo komisijai apsilankant vertinamame ūkyje. Apsilankymo metu atestavimo komisijos nariai įvertina ūkį atsižvelgdami į ūkio vertinimo žaliajam diplomui įgyti pažymoje (toliau – pažyma) (2 priedas) nurodytus ūkio vertinimo kriterijus. Atestavimo komisijos apsilankymo data turi būti iš anksto suderinta su žemės ūkio veiklos subjektu.

19. Atestavimo komisija, išanalizavusi surinktą informaciją, priima sprendimą dėl žaliojo diplomo išdavimo ar neišdavimo žemės ūkio veiklos subjektui. Sprendimas priimamas atestavimo komisijos posėdyje, kuris surengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po vizito ūkyje.

20. Žaliojo diplomas neišduodamas, jei žemės ūkio subjektas ar gamybinės praktikos vadovas neatitinka taisyklių 7–9 punktuose nustatytų reikalavimų ar ūkio vertinimo metu atestavimo komisija, atsižvelgdama į ūkio vertinimo rezultatus, pateikia neigiamą vertinimo išvadą.

21. Atestavimo komisija turi teisę iš žemės ūkio veiklos subjekto pareikalauti papildomų dokumentų, reikalingų pažymoje nustatytai informacijai patikslinti.

22. Atestavimo komisijos darbą organizuoja Žemės ūkio rūmai, posėdžiai protokoluojami. Atestavimo komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą priima komisijos pirmininkas.

V. ŽALIOJO DIPLOMO IŠDAVIMAS

23. Atestavimo komisija sprendimą dėl žaliojo diplomo išdavimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikia žemės ūkio veiklos subjektui.

24. Jeigu žaliojo diplomas neišduodamas, atestavimo komisija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuoja žemės ūkio veiklos subjektą, nuroydamą žaliojo diplomo neišdavimo priežastis.

25. Atestavimo komisijos sprendimas neišduoti žaliojo diplomo per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo gali būti apskųstas Žemės ūkio ministerijai. Skundus nagrinėja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu sudaryta Žemės ūkio veiklos subjektų atestavimo žaliajam diplomui įgyti apeliacinė komisija. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Gamybinės praktikos vadovas privalo per 6 mėn. nuo sprendimo išduoti žaliajį diplomą priėmimo dienos išklausti mokymo kursus pagal Pedagoginių pradmenų mokymo programą (kodas – 596214602). Jei gamybinės praktikos vadovas yra išklauses ne mažesnės apimties

pedagogikos srities kursus anksčiau arba studijų metu, jie įskaitomi pateikus tai įrodantį dokumentą.

27. Žaliojo diplomas žemės ūkio veiklos subjektui išduodamas gamybinės praktikos vadovui išklaudius pedagoginių pradmenų mokymo kursus.

28. Pedagoginių pradmenų mokymo kursus organizuoja Žemės ūkio rūmai. Pedagoginių pradmenų mokymo kursai turi būti suorganizuoti ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo atestavimo komisijos sprendimo išduoti žaliąjį diplomą priėmimo dienos.

29. Įgijęs žaliąjį diplomą, žemės ūkio veiklos subjektas turi:

29.1. pasirašyti susitarimą su Žemės ūkio rūmais, kad 3 metų laikotarpiu priims praktikantus į savo ūkį arba įmonę praktiniam mokymui;

29.2. kiekvienais metais žaliojo diplomo galiojimo laikotarpiu, iki einamųjų metų gruodžio 1 d. pateikti informaciją Žemės ūkio rūmams apie vykdytą praktinio mokymo (nurodant studentų ar moksleivių, atlikusių praktikas vardus, pavardes, mokymo institucijas bei praktikos atlikimo laiką) ar kitą šviečiamąją veiklą.

30. Žaliojo diplomas galioja 3 metus. Pasibaigus šiam laikotarpiui, žemės ūkio veiklos subjektas, norėdamas pratęsti žaliojo diplomo turėtojo teisę, privalo teikti prašymą Žemės ūkio rūmams dėl atestavimo žaliajam diplomui įgyti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Žemės ūkio rūmai per 10 darbo dienų nuo žaliojo diplomo išdavimo žemės ūkio veiklos subjektui informaciją apie žemės ūkio veiklos subjektą, kuris įgijo žaliąjį diplomą, žemės ūkio veiklos subjekto pavadinimą, ūkio veiklos kryptį, gamybinės praktikos vadovo vardą, pavardę, adresą, telefoną, elektroninio pašto adresą, kitus su žemės ūkio veiklos subjektais susijusius duomenis įtraukia į žemės ūkio veiklos subjektų, turinčių žaliąjį diplomą, sąvadą.

32. Žemės ūkio veiklos subjektų, turinčių žaliuosius diplomus, sąrašai skelbiami Žemės ūkio rūmų interneto svetainėje.

33. Žemės ūkio rūmai kiekvienais metais:

33.1. vykdo studentų bei moksleivių praktikų vietų paklausos ir pasiūlos stebėseną ir teikia informaciją mokslo, mokymo institucijoms bei žaliojo diplomo savininkams;

33.2. teikia Žemės ūkio ministerijai informaciją apie numatomų organizuoti pedagoginių pradmenų mokymo kursų datą ir laiką;

33.3. iki einamųjų metų gruodžio 31 d. pateikia Žemės ūkio ministerijai informaciją apie išduotus žaliuosius diplomus (nurodant žemės ūkio veiklos subjekto pavadinimą, gamybinės praktikos vadovo vardą, pavardę, adresą, telefoną, elektroninio pašto adresą bei ūkio veiklos kryptį) ir žaliųjų diplomų savininkų vykdomą praktinio mokymo ar šviečiamąją veiklą.

34. Žaliojo diplomo galiojimas sustabdomas atestavimo komisijos sprendimu, jei žemės ūkio veiklos subjektas nemotyvuotai atsisako priimti į praktiką studentus ir moksleivius.

35. Ginčytinus klausimus sprendžia Žemės ūkio veiklos subjektų atestavimo žaliajam diplomui įgyti apeliacinė komisija.

Žaliojo diplomo išdavimo taisyklių
1 priedas

(Prašymo dėl atestavimo žaliajam diplomui įgyti prašymo forma)

(žemės ūkio veiklos subjekto / fizinio asmens duomenys)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmams

**PRAŠYMAS
DĖL ATESTAVIMO ŽALIAJAM DIPLOMUI ĮGYTI**

Nr. _____
(data)

Prašau atestuoti mane žaliajam diplomui įgyti.
Anksčiau esu turėjęs žaliąjį diplomą /nesu turėjęs žaliojo diplomo (reikiamą pabraukti).
Motyvai, kodėl norima gauti žaliąjį diplomą:

.....
.....

Pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti	Puslapių skaičius
1.	Asmens tapatybės patvirtinimo dokumento kopija arba žemės ūkio įmonės steigimo dokumentai	<input type="checkbox"/>	___/___
2.	Ūkininko ūkio arba žemės ūkio įmonės įregistravimo pažymėjimo kopija	<input type="checkbox"/>	___/___
3.	Dokumentų, kuriais pagrindžiama Žemės ūkio veiklos patirtis, kopijos	<input type="checkbox"/>	___/___
4.	Žemės ūkio veiklos subjekto vadovo įgaliojimas gamybinės praktikos vadovui, išduotas ne trumpesniai kaip 3 metų laikotarpiui (jei gamybinės praktikos vadovu bus pats ūkininkas, tokio įgaliojimo pateikti nereikia)	<input type="checkbox"/>	___/___
5.	Asmens, kuris bus gamybinės praktikos vadovu, išsimokslinimo, kvalifikacijos kėlimo bei darbo patirties pagrindimo dokumentų kopijos	<input type="checkbox"/>	___/___
6.	Dokumentai, kuriais pagrindžiama vykdyta šviečiamoji veikla	<input type="checkbox"/>	___/___

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Žaliojo diplomo išdavimo taisyklių
2 priedas

(Ūkio vertinimo žaliajam diplomui įgyti pažymos forma)

ATESTAVIMO KOMISIJA ŽALIAJAM DIPLOMUI ĮGYTI

ŪKIO VERTINIMO ŽALIAJAM DIPLOMUI ĮGYTI PAŽYMA

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

<i>I. Duomenys apie ūkį</i>		
Ūkio adresas		
Ūkio dydis (ha; gyvulių sk. ir t. t.)		
Ūkio specializacijos sritis		
Informacija apie pasinaudojimą valstybine ir /ar ES parama		
<i>II. Duomenys apie praktikos vadovą</i>		
Vardas, pavardė		
Telefonas, el. paštas		
<i>III. Ūkio vertinimo kriterijai</i>		<i>Vertinimo išvados, pastabos</i>
Buhalterinės apskaitos tvarkymas		
Produkcijos perdirbimo ir sandėliavimo sąlygos		
Atliekų tvarkymo, trąšų laikymo ir sandėliavimo sąlygos		
*Gyvulių laikymo ir priežiūros sąlygos		
Technologinis-techninis apsirūpinimas pagal specializaciją		
Žemės ūkio produkcijos gamybos technologijų atitiktis technologiniam pažangos lygiui		
Ūkio estetinė išvaizda, tvarka		
Galimybės praktikantams susipažinti, dirbti su turima technika, įrenginiais		
Sudarytos minimalios buitinės sąlygos praktikantams gyventi ir dirbti		
Kita informacija		
Komisijos išvada, data		
<i>Komisijos narių pareigos</i>	<i>Parašas</i>	<i>Vardas, pavardė</i>

**privalomi tik gyvulininkystės ūkiams*

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3D-65



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA**

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO RŪMAI

ŽALIASIS DIPLOMAS

ŽD Nr. 0000000

20 m. d.

Atestavimo komisija žaliajam diplomui įgyti 20 m. d. sprendimu (20 m. d. protokolas Nr.) pripažino, kad

(ūkininko vardas ir pavardė / įmonės pavadinimas)

(asmens kodas / įmonės registracijos kodas)

suteikiama teisė dalyvauti žemės ūkio srities švietimo ir profesinio praktinio mokymo veikloje.

Atestavimo komisijos žaliajam diplomui
įgyti pirmininkas
A. V.

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

Galioja iki

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3D-65

**ŽEMĖS ŪKIO VEIKLOS SUBJEKTŲ ATESTAVIMO ŽALIAJAM DIPLOMUI ĮGYTI
APELIACINĖ KOMISIJA**

Virginija Žoštautienė – Žemės ūkio ministerijos vyriausioji patarėja, komisijos pirmininkė;

Zita Duchovskienė – Žemės ūkio ministerijos Ekonomikos ir programų vertinimo departamento Strateginio planavimo ir mokslo skyriaus vedėja, komisijos pirmininko pavaduotoja;

Sigita Grigaliūnienė – Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų specialistė su kaimo bendruomenėmis;

Edvardas Makšeckas – Programos *Leader* ir žemdirbių mokymo metodikos centro Mokymo skyriaus vedėjas;

Stanislovas Saladinskas – Veisiejų technologijos ir verslo mokyklos direktorius;

Genutė Staliūnienė – Lietuvos ūkininkų sąjungos vicepirmininkė;

Jonas Sviderskis – Lietuvos žemės ūkio bendrovių asociacijos generalinis direktorius.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3D-65

**ŽEMĖS ŪKIO VEIKLOS SUBJEKTŲ ATESTAVIMO ŽALIAJAM DIPLOMUI ĮGYTI
APELIACINĖS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

1. Žemės ūkio veiklos subjektų atestavimo žaliajam diplomui įgyti apeliacinės komisijos (toliau – apeliacinė komisija) darbo reglamentas nustato apeliacinės komisijos kompetenciją, jos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Apeliacinė komisija nagrinėja žemės ūkio veiklos subjektų skundus dėl atestavimo komisijos žaliajam diplomui įgyti priimtų sprendimų, teikia siūlymus dėl atestavimo komisijos žaliajam diplomui įgyti darbo tobulinimo bei sprendžia kitus klausimus, susijusius su žaliojo diplomo išdavimu.

3. Skundas raštu teikiamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – Žemės ūkio ministerija).

4. Žemės ūkio ministerija:

4.1. organizuoja apeliacinės komisijos darbą;

4.2. raštu informuoja pareiškėją ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmus apie apeliacinės komisijos priimtą sprendimą.

5. Apeliacinė komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. nagrinėja žemės ūkio veiklos subjektų pateiktus skundus ir priima sprendimą dėl jų pagrįstumo;

5.2. teikia pasiūlymus dėl atestavimo komisijos žaliajam diplomui įgyti darbo tobulinimo;

5.3. sprendžia kitus klausimus, susijusius su žaliojo diplomo išdavimu.

6. Apeliacinės komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

7. Apeliacinė komisija iš savo narių paprastąja balsų dauguma renka komisijos sekretorių. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

8. Apeliacinė komisija priima sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo pateikimo dienos.

9. Apeliacinės komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Sprendimai priimami, jeigu jiems pritaria daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvavusių komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia apeliacinės komisijos pirmininko balsas.

10. Apeliacinės komisijos posėdžiuose kviečiamas dalyvauti atestavimo komisijos žaliajam diplomui įgyti pirmininkas arba jo pavaduotojas. Atestavimo komisijos žaliajam diplomui įgyti pirmininkas neturi balsavimo teisės.

11. Pareiškėjas gali dalyvauti apeliacinės komisijos posėdyje, pateikti papildomą informaciją.

12. Apie komisijos posėdžio laiką ir vietą Žemės ūkio ministerija praneša pareiškėjui, taip pat atestavimo komisijos žaliajam diplomui įgyti pirmininkui.

13. Apeliacinės komisijos sprendimas įforminamas protokole, kurį pasirašo pirmininkas ir posėdžio sekretorius.