

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2004 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 3D-331  
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2007 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. 3D-320  
redakcija)

## **ŽEMĖS ŪKIO VEIKLOS SUBJEKTŲ ATESTAVIMO ŽALIAJAM DIPLOMUI ĮGYTI TAISYKLĖS**

1. Žemės ūkio veiklos subjektų atestavimas žaliajam diplomui įgyti (toliau – atestavimas) – tai gamybinės praktikos vadovo profesinio pasirengimo ir ūkininko ūkio arba žemės ūkio įmonės (toliau – ūkis) įvertinimas žaliajam diplomui įgyti, vykdomas pagal Žaliojo diplomo išdavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 3D-508 (Žin., 2004, Nr. [6-127](#); 2006, Nr. [91-3582](#)).

2. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Žaliojo diplomo išdavimo taisyklėse.

3. Žemės ūkio veiklos subjektus atestuoja atestavimo komisija žaliajam diplomui įgyti (toliau – atestavimo komisija).

4. Atestavimo komisiją sudaro ir tvirtina Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai (toliau – Žemės ūkio rūmai). Į jos sudėtį yra įtraukiami ūkininkams ir žemės ūkio įmonėms atstovaujantių organizacijų atstovai.

5. Atestavimo komisijos uždavinys – įvertinti žemės ūkio veiklos subjektų, siekiančių įgyti žaliąjį diplomą, profesinį pasirengimą ir ūkį, priimti sprendimą dėl žaliojo diplomo išdavimo žemės ūkio veiklos subjektui.

6. Atestavimo komisijos darbą organizuoja Žemės ūkio rūmai.

7. Gamybinės praktikos vadovo profesinis pasirengimas ir ūkis vertinami pagal žemės ūkio veiklos subjektų profesinio pasirengimo ir ūkio vertinimo žaliajam diplomui įgyti pažymą (toliau – pažyma) (priedas) bei pateiktus išsilavinimo ir kvalifikacijos tobulinimo dokumentus. Atestavimo komisija turi teisę pasitelkti įvairių sričių ekspertus atestavimui atlikti.

8. Atestavimo etapai:

8.1. Gamybinės praktikos vadovo profesinio pasirengimo įvertinimas. Atestavimo komisija įvertina, ar gamybinės praktikos vadovo profesinis pasirengimas ir kvalifikacija atitinka Žaliojo diplomo išdavimo taisyklėse nustatytus reikalavimus;

8.2. Ūkio įvertinimas. Žemės ūkio veiklos subjekto ūkio vertinimas vykdomas atestavimo komisijai ir/ar ekspertams apsilankant vertinamame ūkyje. Apsilankymo metu atestavimo komisijos nariai ir/ar ekspertai analizuoja, ar ūkis atitinka pažymoje nustatytus ūkio vertinimo kriterijus. Atestavimo komisijos ir/ar ekspertų apsilankymo data turi būti iš anksto suderinta su žemės ūkio veiklos subjektu;

8.3. galutinės išvados parengimas:

8.3.1. atestavimo komisija, išanalizavusi surinktą informaciją, priima sprendimą dėl žaliojo diplomo išdavimo žemės ūkio veiklos subjektui. Sprendimas priimamas atestavimo komisijos posėdyje, kuris surengiamas ne vėliau kaip per 10 dienų po vizito ūkyje;

8.3.2. atestavimo komisija turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų, reikalingų pažymoje nustatytai informacijai patikslinti;

8.3.3. atestavimo komisijos darbą organizuoja komisijos pirmininkas, posėdžiai protokoluojami;

8.3.4. atestavimo komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą priima komisijos pirmininkas.

9. Atestavimo komisija savo sprendimą dėl žaliojo diplomo išdavimo ne vėliau kaip per 7 dienas nuo jo priėmimo dienos pateikia Žemės ūkio rūmams ir žemės ūkio veiklos subjektui.

10. Jeigu žaliasis diplomus neišduodamas, atestavimo komisija per 7 dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuoja žemės ūkio veiklos subjektą, nurodydama žaliojo diplomo neišdavimo priežastis.

11. Komisijos sprendimas neišduoti žaliojo diplomo per 7 dienas nuo pranešimo gavimo gali būti apskųstas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai. Skundus nagrinėja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu sudaryta Žemės ūkio veiklos subjektų atestavimo žaliajam diplomui įgyti apeliacinė komisija. Ministerijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Žemės ūkio rūmai ne vėliau kaip per 7 dienas nuo atestavimo komisijos sprendimo gavimo dienos žemės ūkio veiklos subjektui, kurio atžvilgiu atestavimo komisija priėmė teigiamą sprendimą, išduoda žaliąjį diplomą.

13. Žemės ūkio rūmai per 10 dienų nuo žaliojo diplomo išdavimo žemės ūkio veiklos subjektui pateikia Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centrui informaciją (raštu ir elektroninėje laikmenoje) apie žemės ūkio veiklos subjektą, kuris įgijo žaliajį diplomą, žemės ūkio veiklos subjekto pavadinimą, gamybinės praktikos vadovo vardą, pavardę, adresą, telefoną, elektroninio pašto adresą, kitus su žemės ūkio veiklos subjektais susijusius duomenis bei ūkio veiklos kryptį. Šią informaciją Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras įtraukia į žemės ūkio veiklos subjektų, turinčių žaliajį diplomą, sąvadą.

14. Žemės ūkio veiklos subjektų, turinčių žaliuosius diplomus, sąrašai skelbiami Žemės ūkio rūmų bei Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centro tinklalapiuose.