

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO RŪMŲ
KAIMO PLĖTROS KOMITETO
VEIKLOS NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų (toliau – Rūmai) Kaimo plėtros komiteto veiklos nuostatai nustato Kaimo plėtros komiteto (toliau – Komitetas) veiklos kryptis, uždavinius ir darbo tvarką.
2. Komitetą sudaro ir sudėtį tvirtina Rūmų taryba Rūmų pirmininko ir ne mažiau kaip trijų Rūmų narių teikimu.
3. Komiteto veikla grindžiama tolerancija, abipusiu supratimu ir patirties, žinių bei nuomonių mainais grįstu bendravimu ir bendradarbiavimu.
4. Komiteto veiklos kryptys:
 - 4.1. Kaimo plėtra (žinių perteikimas ir inovacijų skatinimas kaimo vietovėse, socialinės įtraukties skatinimas, skurdo mažinimas, ekonominė plėtra kaimo vietovėse ir kt.);
 - 4.2. Verslumo kaime skatinimas;
 - 4.3. Jaunimo kaime aktyvinimas ir ūkininkavimo skatinimas;
 - 4.4. Kooperacijos idėjų sklaida;
 - 4.5. Švietimas, informavimas, konsultavimas;
 - 4.6. Profesinis orientavimas;
 - 4.7. Nevyriausybinių organizacijų sektoriaus aktyvinimas ir savanoriškumo skatinimas;
 - 4.8. Tautiškumo, pilietiškumo skatinimas ir kultūrinė veikla;
 - 4.9. Projektinė veikla;
5. Komiteto veiklos uždaviniai:
 - 5.1. analizuoti kaimo gyventojų, ūkininkų, jaunimo, bendruomenių poreikius ir problemas bei teikti konstruktyvius pasiūlymus Rūmų Tarybai;
 - 5.2. rengti, dalyvauti rengiant ir/ar svarstant su kaimo plėtra susijusius klausimus - įstatymų, strateginių planų, ar kitų norminių aktų projektus;
 - 5.3. skatinti plėtoti kaimo gyventojų ir kaimo bendruomenių verslų ir alternatyvių veiklų bei verslų vystymą;
 - 5.4. stiprinti pilietiškumą ir pilietinės visuomenės kūrimąsi kaime;
 - 5.5. skatinti Rūmų narių partnerystę tarp šalies ir užsienio kaimo veikla susijusių nevyriausybinių organizacijų;
 - 5.6. bendradarbiaujant su Rūmų narėmis vykdyti žemdirbių, kaimo gyventojų ir jaunimo veiklos monitoringą/analizę ir teikti konstruktyvius pasiūlymus Rūmų Tarybai;
 - 5.7. ieškoti galimybių ir vykdyti projektus, susijusius su kaimo plėtra, ES gerosios patirties sklaida, verslumo, jaunimo politikos ir užimtumo bei profesinio orientavimo, inovacijų, darbo vietų kaime kūrimo ir kooperacijos skatinimo veikla.
6. Pagrindinė veiklos forma – posėdžiai, kurie gali vykti ir elektroniniu būdu.
7. Komiteto veiklos trukmė neribota.
8. Komitetas veikia laikydamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų įstatymo, Rūmų statuto ir šių veiklos nuostatų (toliau – Nuostatai).

II. KOMITETO NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komitetas yra iš Rūmų narių deleguotų atstovų suformuotas darbo organas.
10. Rūmų nariai, pageidaujantys dalyvauti Komiteto veikloje, apie norą dirbti Komitete raštu/žodžiu praneša Rūmų Tarybai. Taryba, atsižvelgusi į argumentuotą Komiteto narių nuomonę, turi atsakyti į prašymą artimiausio posėdžio metu. Organizacijų, kurios nėra Rūmų

- nariai, dalyvavimas Komiteto veikloje galimas tik su Komiteto pritarimu ir tik stebėtojo ar/ir patarimo teisėmis be balsavimo teisės.
11. Vienai organizacijai atstovauja vienas asmuo.
 12. Minimalus Komiteto narių skaičius yra trys. Komiteto narių skaičius neribojamas.
 13. Komiteto narys turi teisę:
 - 13.1. dalyvauti ir balsuoti Komiteto narių posėdžiuose;
 - 13.2. dalyvauti Komiteto veikloje;
 - 13.3. viešinti Rūmų bei Komiteto veiklos tikslus ir uždavinius;
 - 13.4. susipažinti su Komiteto dokumentais ir gauti visą Komiteto turimą informaciją apie veiklą;
 - 13.5. rinkti ir būti išrinktam į Komiteto valdymo organus;
 - 13.6. teikti pasiūlymus Komiteto veiklai tobulinti;
 - 13.7. raštu įgalioti kitą Komiteto narį atstovauti ir balsuoti Komiteto narių posėdyje
 - 13.8. bet kada išstoti iš Komiteto, pateikiant raštišką prašymą.
 14. Komiteto narys privalo:
 - 14.1. laikytis Komiteto Nuostatų;
 - 14.2. vykdyti Komiteto priimtus ir Tarybos patvirtintus sprendimus.
 15. Narys gali būti pašalintas iš Komiteto, Komiteto pirmininko teikimu ir pritarus 2/3 posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių.
 16. Pašalinimo iš Komiteto narių priežastys:
 - 16.1. Komiteto veiklos nuostatų nesilaikymas bei prisiimtų įsipareigojimų nevykdymas;
 - 16.2. Komiteto nario veikimas prieš Komiteto ar Rūmų interesus, ar kitoks kenkimas Komiteto, taip pat Rūmų veiklai ar reputacijai;
 - 16.3. Kita aukščiau neįvardinta svarbi priežastis.
 17. Komiteto narys neatvykęs į Komiteto posėdžius tris kartus iš eilės praranda narystę Komitete. Į jo vietą organizacijos – Rūmų nariai deleguoja naują atstovą tam laikotarpiui, kuriam buvo išrinktas praradęs narystę Komiteto narys.
 18. Komiteto narių kvietimu, Komiteto veikloje gali dalyvauti ekspertai ir specialistai, galintys kompetentingai prisidėti prie sprendžiamų klausimų. Šie asmenys neturi balsavimo teisės.
 19. Komiteto Pirmininkas arba Komiteto pirmininko pavaduotojas pagal poreikį pristato ataskaitą apie Komiteto veiklą Rūmų Tarybai.
 20. Komiteto veikla yra patariamojo pobūdžio. Komiteto priimtus nutarimus tvirtina Rūmų Taryba.

III. KOMITETO VADOVYBĖ

21. Komiteto darbą organizuoja ir jam vadovauja Komiteto pirmininkas.
22. Komiteto pirmininką tvirtina Rūmų Taryba Rūmų pirmininko ir ne mažiau kaip trijų Rūmų narių teikimu. Komitetas gali atšaukti Komiteto pirmininką ir kreiptis į Rūmų Tarybą anksčiau termino, jam prašant, taip pat jeigu jis pažeidė Komiteto Nuostatus, Rūmų statutą arba jį delegavęs Rūmų narys praranda Rūmų narystę.
23. Komiteto pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs Rūmų Tarybą bei Komiteto narius ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų.
24. Komiteto pirmininkas atsako už Komiteto narių posėdžio sušaukimą, pranešimą Komiteto nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Komiteto veiklai.
25. Komiteto pirmininko teikimu Komitetas skiria Komiteto pirmininko pavaduotoją.
26. Komiteto pirmininkui išvykus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo funkcijų, Komiteto pirmininko pareigas vykdo Komiteto pirmininko pavaduotojas. Sekretorių ir kitus Rūmų darbuotojus Komiteto veiklai aptarnauti skiria Rūmų direktorius.
27. Komiteto Pirmininkas renkamas tam laikotarpiui, kol pareigas eina Rūmų pirmininkas, teikęs Komiteto pirmininko kandidatūrą Rūmų Tarybai. Kadencijų skaičius neribojamas.

IV. POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

28. Narių posėdis gali būti sušauktas bet kuriuo metu reikalui esant, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Komiteto narių posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi Komiteto pirmininkas, pirmininko įgaliotas Komiteto pirmininko pavaduotojas arba ne mažiau kaip 1/3 Komiteto narių. Komiteto narių posėdis taip pat gali būti šaukiamas Rūmų vadovybės sprendimu.
29. Jeigu sušauktame Komiteto narių posėdyje, priimant sprendimus, kuriems būtina paprastoji balsų dauguma, nėra kvorumo, Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip po mėnesio šaukia pakartotinį posėdį, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Komiteto narių posėdžio darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo dalyvaujančių jame narių skaičiaus.
30. Apie posėdžio laiką, vietą, preliminarią darbotvarkę Komiteto nariams praneša sekretorius raštu arba el. paštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas.
31. Posėdžiui pirmininkauja Komiteto Pirmininkas. Jeigu Komiteto Pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, pirmininkauja Komiteto pirmininko pavaduotojas.
32. Komiteto posėdis laikomas įvykusi ir jame priimti nutarimai laikomi teisėtais, jei posėdyje dalyvauja daugiau, kaip pusė Komiteto narių.
33. Jei posėdis vyksta elektroniniu būdu, Komiteto nariai privalo per 3 (tris) dienas pateikti savo poziciją el. posėdžio darbotvarkės klausimais. Jei per 3 (tris) dienas Komiteto narys nepateikia savo pozicijos, laikoma, kad pateiktam klausimui jis pritaria. El. balsavimas vyksta tokia forma:

Komiteto nario Vardas ir Pavardė	Balsavimui teikiamas klausimas	Balsavimas UŽ	Balsavimas PRIEŠ	Balsavimas SUSILAIKAU
		Pažymėti vieną variantą X		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

34. Komitetas sudaro metinį darbo planą, kuriam pasiūlymus teikia Komiteto ir Rūmų Tarybos nariai. Į Komiteto veiklos planą gali būti siūlomi klausimai iš Komitetą sudarančių organizacijų metinių darbo planų, kurių pati organizacija nepajėgi išspręsti. Komiteto metinį veiklos planą ir ataskaitą tvirtina Rūmų Taryba. Metų eigoje Komiteto veiklos planas gali būti koreguojamas Komiteto sprendimu, patvirtinus Rūmų Tarybai.
35. Organizacijų – Rūmų narių veiklai suaktyvinti, Komiteto posėdyje gali būti svarstoma Komitetą sudarančių organizacijų veikla. Nustačius, kad organizacija neplėtoja veiklos, Komitetas turi teisę siūlyti Rūmų Tarybai apsvarstyti organizacijos narystės tikslingumą Rūmuose.
36. Komiteto posėdžiuose taip pat gali dalyvauti Rūmų pirmininkas, vicepirmininkai, Rūmų darbuotojai, kviestiniai svečiai ir žiniasklaidos atstovai.

V. BALSAVIMO TVARKA

37. Kiekvienas Komiteto narys turi vieną balsą.
38. Komiteto sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komiteto narių. Jei dalyvaujančių Komiteto narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas.

VI. PAGALBINIAI ORGANAI, DARBO GRUPĖS

39. Komitetas kilus poreikiui gali įkurti pagalbinius organus, darbo grupes tam tikriems klausimams nagrinėti. Šie organai veikia pagal Komiteto patvirtintas taisykles ir procedūras. Pagalbinio organo priimtas sprendimas yra konsultacinio pobūdžio ir turi būti perduotas Komitetui, kuris priima galutinį sprendimą.

VII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE KOMITETO VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

40. Nariui raštu pareikalavus, Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su Komiteto veikla susijusiais dokumentais.
41. Nariams pateikiamame Komiteto narių sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius Komiteto turimus duomenis narių vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, narių adresai korespondencijai.

VIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

42. Komiteto pranešimus galima perduoti asmeniškai, paštu, elektroninių paštu arba faksimilinio ryšio ar kitokiais telekomunikacijų galimais įrenginiais, jei yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą, jei įstatymai ar šie Nuostatai nenumato kitaip.

IX. NUOSTATŲ KEITIMO IR (AR) PAPILDYMO TVARKA

43. Nuostatų pakeitimus ir (arba) papildymus gali inicijuoti ne mažiau, kaip 1/3 Komiteto narių.
44. Siūlomas nuostatų pakeitimas ir (arba) papildymas turi būti pateiktas Komiteto nariams ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki posėdžio.
45. Sprendimas dėl Nuostatų pakeitimo ir (arba) papildymo priimamas, jeigu už pakeitimą ir (arba) papildymą balsuoja ne mažiau, kaip 2/3 Komiteto narių. Nuostatų pakeitimus turi patvirtinti Rūmų Taryba.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Komitetas gali būti likviduojamas Rūmų Pirmininko teikimu, patvirtinus Rūmų Tarybai.