

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO RŪMŲ VEISLININKYSTĖS, GYVULININKYSTĖS IR VETERINARIJOS KOMITETO VEIKLOS

NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šie nuostatai nustato Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų (toliau – Rūmai) Veislininkystės, gyvulininkystės ir veterinarijos komiteto (toliau - Komitetas) darbo tvarką.
2. Komitetą sudaro ir sudėtį tvirtina Rūmų taryba Rūmų pirmininko ir ne mažiau kaip trijų Rūmų narių teikimu.
3. Pagrindiniai Komiteto tikslai:
 - parengti kolektyvinę nuomonę atskirais Rūmų veiklos klausimais Komiteto kompetencijos ribose, teikti ją Rūmų valdymo organams;
 - rengti Prezidiumo, Tarybos, Suvažiavimo nutarimų projektus, spręsti kitus aktualius klausimus;
 - analizuoti, koordinuoti ir vykdyti gaunamos informacijos sklaidą.
4. Pagrindinė veiklos forma – posėdžiai, kurie gali vykti ir elektroniniu būdu.
5. Komiteto veiklos trukmė neribota.
6. Komitetas veikia laikydamasis Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų įstatymo, Rūmų statuto ir šių veiklos nuostatų (toliau – Nuostatai).

II. KOMITETO NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komitetas yra iš Rūmų narių – deleguotų atstovų, suformuotas ir Rūmų Tarybos sprendimu patvirtintas darbo organas.
8. Rūmų nariai, pageidaujantys dalyvauti Komiteto veikloje, apie norą dirbti Komitete raštu praneša Rūmų Tarybai. Taryba, atsižvelgusi į argumentuotą Komiteto nuomonę, turi atsakyti į prašymą artimiausio posėdžio metu. Organizacijų, kurios nėra Rūmų nariai, dalyvavimas Komiteto veikloje galimas tik su Komiteto pritarimu ir tik stebėtojo ar/ir patarimo teisėmis be balsavimo teisės.
9. Vienai organizacijai atstovauja vienas asmuo.
10. Minimalus Komiteto narių skaičius yra trys. Komiteto narių skaičius neribojamas.
11. Nuolatinis Komiteto narys, negalintis dalyvauti posėdyje, gali būti pakeistas kitu tos organizacijos deleguotu nariu, kuris Komiteto yra patvirtintas kaip pavaduojantis asmuo ir kuriam yra perduodamos nuolatinio nario teisės (tada, kai nedalyvauja pagrindinis narys).
12. Komiteto narys turi teisę:
 - 12.1. dalyvauti ir balsuoti Komiteto narių posėdžiuose;
 - 12.2. dalyvauti Komiteto veikloje, jo rengiamuose renginiuose;
 - 12.3. propaguoti Rūmų bei Komiteto tikslus ir uždavinius;
 - 12.4. susipažinti su Komiteto dokumentais ir gauti visą Komiteto turimą informaciją apie jo veiklą;
 - 12.5. naudotis Komiteto sukauptą informacija;
 - 12.6. rinkti ir būti išrinktam į Komiteto valdymo organus;
 - 12.7. teikti pasiūlymus Komiteto veiklai gerinti;
 - 12.8. raštu įgalioti kitą Komiteto narį balsuoti už jį Komiteto narių posėdyje ar atlikti kitus veiksmus;
 - 12.9. bet kada išstoti iš Komiteto.
13. Komiteto narys privalo:
 - 13.1. laikytis Komiteto Nuostatų;
 - 13.2. vykdyti Komiteto priimtus ir Tarybos patvirtintus sprendimus.
14. Narys gali būti pašalintas iš Komiteto, Komiteto pirmininko teikimu ir pritarus 2/3 posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių. Pašalinimo iš Komiteto narių priežastys:

- 14.1. Komiteto nuostatų nesilaikymas bei priimtų įsipareigojimų nevykdymas;
 - 14.2. Netinkamas Komiteto nario pareigų vykdymas ir nedalyvavimas be pateisinamų priežasčių, kaip apibrėžta Nuostatų 15 punkte;
 - 14.3. Komiteto nario veikimas prieš Komiteto ar Rūmų interesus ar kitoks kenkimas Komiteto, taip pat Rūmų veiklai ar reputacijai;
 - 14.4. Rūmų nario kasmetinio mokesčio nesumokėjimas;
 - 14.5. Kita aukščiau neįvardinta svarbi priežastis.
15. Komitetų nariai, be pateisinamų priežasčių (atostogos, komandiruotė, kitoks užimtumas, liga nelaikomi pateisinamomis priežastimis) neatvykę į tris Komiteto posėdžius, laikomi atsisakiusiais būti Komitetų nariais. Į jų vietą organizacijos – Rūmų nariai deleguoja naują atstovą tam laikotarpiui, kuriam buvo išrinktas pasitraukęs narys.
 16. Komiteto kvietimu, Komiteto veikloje gali dalyvauti ekspertai ir specialistai, galintys kompetentingai prisidėti prie sprendžiamų klausimų. Šie asmenys neturi balsavimo teisės.
 17. Komiteto Pirmininkas arba Komiteto pirmininko pavaduotojas pristato ataskaitą apie Komiteto veiklą Rūmų Tarybos posėdžių bei suvažiavimo metu, pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
 18. Komiteto veikla yra konsultacinio pobūdžio. Atitinkamus sprendimus Komiteto priimtais nutarimais tvirtina Rūmų Taryba.

III. KOMITETO VADOVYBĖ

19. Komiteto darbą organizuoja ir jam vadovauja Komiteto pirmininkas.
20. Komiteto pirmininką tvirtina Rūmų Taryba Rūmų pirmininko ir ne mažiau kaip trijų Rūmų narių teikimu. Komitetas gali atšaukti Komiteto pirmininką ir kreiptis į Rūmų Tarybą anksčiau termino, jam prašant, taip pat jeigu jis pažeidė Komiteto Nuostatus, Rūmų statutą arba jį delegavęs Rūmų narys praranda Rūmų narystę.
21. Komiteto pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs Rūmų Tarybą bei Komiteto narius ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
22. Komiteto pirmininkas atsako už Komiteto narių posėdžio sušaukimą, pranešimą Komiteto nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Komiteto veiklai.
23. Komitetas posėdžio metu Komiteto pirmininko teikimu skiria Komiteto pirmininko pavaduotoją, kuris eina pareigas Komiteto pirmininko, tekusio Komiteto pirmininko pavaduotojo kandidatūrą, kadencijos laikotarpiu.
24. Komiteto pirmininkui išvykus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo funkcijų, Komiteto pirmininko pareigas vykdo Komiteto pirmininko pavaduotojas. Sekretorių ir kitus Rūmų darbuotojus Komiteto veiklai aptarnauti skiria Rūmų direktorius.
25. Komiteto Pirmininkas renkamas tam laikotarpiui, kurį pareigas eina Rūmų pirmininkas, teikęs Komiteto pirmininko kandidatūrą Rūmų Tarybai. Kadencijų skaičius neribojamas.

IV. POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

26. Komiteto posėdis gali būti sušauktas bet kuriuo metu reikalui esant. Komiteto posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi Komiteto pirmininkas, pirmininko įgaliotas Komiteto pirmininko pavaduotojas arba ne mažiau kaip 1/3 Komiteto narių. Komiteto posėdis taip pat gali būti šaukiamas Rūmų vadovybės sprendimu.
27. Jeigu sušauktame Komiteto posėdyje, priimant sprendimus, kuriems būtina paprastoji balsų dauguma, nėra kворumo, Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip po mėnesio šaukia pakartotinį posėdį, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Komiteto narių posėdžio darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo dalyvaujančių jame narių skaičiaus.
28. Apie posėdžio laiką, vietą, preliminarą darbotvarkę Komiteto nariams praneša sekretorius raštu arba el. paštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.
29. Posėdžiui pirmininkauja Komiteto Pirmininkas. Jeigu Komiteto Pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, pirmininkauja Komiteto pirmininko pavaduotojas.
30. Komiteto posėdis laikomas įvykusi, ir jame priimti nutarimai laikomi teisėtais, jei posėdyje dalyvauja daugiau, kaip pusė Komiteto narių.

31. Jei posėdis vyksta elektroniniu būdu, Komiteto nariai privalo per 3 (tris) kalendorines dienas pateikti savo poziciją el. posėdžio darbotvarkės klausimais. Jei per 3 (tris) dienas Komiteto narys nepateikia savo pozicijos, laikoma, kad pateiktam klausimui jis pritaria.
32. Komitetas sudaro metinį darbo planą, kuriam pasiūlymus teikia Komiteto ir Rūmų Tarybos nariai. Į komiteto veiklos planą gali būti siūlomi klausimai iš Komitetą sudarančių organizacijų metinių darbo planų, kurių pati organizacija nepajėgi išspręsti. Komiteto metinį veiklos planą ir ataskaitą tvirtina Rūmų Taryba. Metų eigoje Komiteto veiklos planas gali būti koreguojamas Komiteto sprendimu, patvirtinus Rūmų Tarybai.
33. Organizacijų – Rūmų narių veiklai suaktyvinti, Komiteto posėdyje gali būti svarstoma Komitetą sudarančių organizacijų veikla. Nustačius, kad organizacija neplėtoja veiklos, Komitetas turi teisę siūlyti Rūmų Tarybai apsvarstyti organizacijos narystės tikslingumą Rūmuose.
34. Komiteto posėdžiuose taip pat gali dalyvauti Rūmų pirmininkas ir vicepirmininkai bei Rūmų administracijos atstovai.

V. BALSAVIMO TVARKA

35. Kiekvienas Komiteto narys turi vieną balsą.
36. Komiteto sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komiteto narių, išskyrus 14 punkte nurodytą atvejį. Jei dalyvaujančių Komiteto narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas.

VI. PAGALBINIAI ORGANAI, DARBO GRUPĖS

37. Komitetas kilus poreikiui gali įkurti pagalbinius organus, darbo grupes tam tikriems klausimams nagrinėti. Šie organai veikia pagal Komiteto patvirtintas taisykles ir procedūras. Pagalbinio organo priimtas sprendimas yra konsultacinio pobūdžio ir turi būti perduotas Komitetui, kuris priima galutinį sprendimą.

VII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE KOMITETO VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

38. Nariui raštu pareikalavus, Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su Komiteto veikla susijusiais dokumentais.
39. Nariams pateikiamame Komiteto narių sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius Komiteto turimus duomenis narių vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, narių adresai korespondencijai.

VII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

40. Komiteto pranešimus galima perduoti asmeniškai, paštu, elektroninių paštu arba faksimilinio ryšio ar kitokiais telekomunikacijų galimais įrenginiais.

VIII. NUOSTATŲ KEITIMO IR (AR) PAPILDYMO TVARKA

41. Nuostatų pakeitimus ir (arba) papildymus gali inicijuoti ne mažiau, kaip 1/3 Komiteto narių.
42. Siūlomas nuostatų pakeitimas ir (arba) papildymas turi būti pateiktas Komiteto nariams ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio.
43. Sprendimas dėl Nuostatų pakeitimo ir (arba) papildymo priimamas, jeigu už pakeitimą ir (arba) papildymą balsuoja ne mažiau, kaip 2/3 Komiteto narių. Nuostatų pakeitimus turi patvirtinti Rūmų Taryba.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Komitetas gali būti likviduojamas Rūmų Pirmininko teikimu, patvirtinus Rūmų Tarybai.