

\_\_\_\_\_ (kooperatinės bendrovės (kooperatyvo) pavadinimas)

## ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. \_\_\_\_\_ (toliau – Kooperatyvas) yra ribotos civilinės (kooperatinės bendrovės (kooperatyvo) pavadinimas) atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymu (toliau – Kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiais įstatais.
2. Kooperatyvo teisinė forma – kooperatinė bendrovė (kooperatyvas).
3. Kooperatyvo veiklos laikotarpis – \_\_\_\_\_ (neribotas; laiko riba).
4. Kooperatyvo finansiniai metai – \_\_\_\_\_ (pradžia) – \_\_\_\_\_ (pabaiga).

### II. KOOPERATYVO VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

5. Kooperatyvo veiklos tikslas – tenkinti narių ekonominius, socialinius ir kultūrinius poreikius, vykdant žemės ūkio veiklą.
6. Kooperatyvas gali verstis ir kita įstatymų leidžiama veikla, kuri neprieštaruja Kooperatyvo tikslams.

### III. STOJAMASIS MOKESTIS IR PAJINIS ĮNAŠAS

7. Stojamasis mokestis – \_\_\_\_\_ (skaičius), \_\_\_\_\_ (skaičius žodžiais) (euras (-ai; -ų)).
8. Minimalus pajaus dydis – \_\_\_\_\_ (skaičius), \_\_\_\_\_ (skaičius žodžiais) (euras (-ai; -ų)).
9. Maksimalus pajaus dydis – \_\_\_\_\_ (skaičius), \_\_\_\_\_ (skaičius žodžiais) (euras (-ai; -ų)).
10. Stojamasis mokestis turi būti sumokėtas į Kooperatyvo banko ar kitos kredito įstaigos sąskaitą arba mokėjimas gali būti atliekamas grynaisiais pinigais, jei tai neprieštaruja teisės aktams.
11. Pajinis įnašas gali būti piniginis arba nepiniginis.
12. Nepiniginio pajinio įnašo dydį įvertina Kooperatyvo narių susirinkimas arba valdyba (jei sudaryta), arba administracijos vadovas ir turi teisę samdyti nepriklausomus ekspertus, kurie įvertintų nepiniginio pajinio įnašo dydį.
13. Nepiniginis pajinis įnašas, jį įvertinus, perduodamas Kooperatyvui priėmimo–perdavimo aktu, kurį pasirašo Kooperatyvo administracijos vadovas ir įnašą perduodantis Kooperatyvo narys.
14. Piniginis pajinis įnašas gali būti pervedamas į Kooperatyvo banko ar kitos kredito įstaigos sąskaitą arba mokėjimas gali būti atliekamas grynaisiais pinigais.
15. Papildomų pajinių įnašų įmokėjimas ir, jei pajinis įnašas nepiniginis, įvertinimas ir perdavimas vykdomas ta pačia tvarka, kokia numatyta pagrindiniams pajiniams įnašams.

### IV. NARYSTĖS KOOPERATYVE SALYGOS IR TVARKA, NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR PAJAUS DISPONAVIMO TVARKA

16. Kooperatyvo nariais gali būti fiziniai ir (arba) juridiniai asmenys.

17. Kooperatyvo narių teises ir pareigas reglamentuoja Kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18. Asmuo, norintis tapti Kooperatyvo nariu, privalo Kooperatyvo administracijai pateikti rašytinį prašymą ir dokumentų, patvirtinančių, kad asmuo yra sumokėjęs stojamąjį mokestį ir įnešęs pajinį įnašą, kopijas.

19. Kooperatyvo administracijos vadovas privalo išnagrinėti asmens prašymą tapti Kooperatyvo nariu ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ kalendorinių dienų nuo prašymo

(skaičius)

gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą prašymą pateikęs asmuo informuojamas raštu per \_\_\_\_\_.

(skaičius)

kalendorines (-ių) dienas (-ų).

20. Asmuo tampa Kooperatyvo nariu nuo Kooperatyvo administracijos vadovo sprendimo patenkinti jo prašymą ir įregistruoti asmenį į Kooperatyvo narių registrą dienos. Naujam Kooperatyvo nariui išduodamas pajaus vardinis dokumentas, patvirtintas Kooperatyvo antspaudu ir Kooperatyvo administracijos vadovo parašu.

21. Jei asmens prašymas atmetamas ir asmuo į Kooperatyvo narius nepriimamas, įmokėtas stojamasis mokestis ir pajinis įnašas grąžinami ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sprendimo priėmimo dienos.

22. Kooperatyvo narys turi teisę perleisti pajų kitiems asmenims laikydamasis Kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymo nustatytos tvarkos. Apie ketinimą perleisti pajų Kooperatyvo narys privalo raštu informuoti kitus Kooperatyvo narius ir Kooperatyvo administracijos vadovą, išsiųsdamas pranešimą registruotu laišku arba įteikdamas jį pasirašytinai.

23. Asmens narystės Kooperatyve pasibaigimo pagrindai numatyti Kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatyme.

24. Kooperatyvo narys, nusprendęs išstoti, privalo ne vėliau kaip prieš \_\_\_\_\_ mėnesį (-ius)

(skaičius)

raštu apie tai informuoti Kooperatyvo administraciją.

25. Kooperatyvo administracijos vadovas, gavęs Kooperatyvo nario prašymą išstoti iš Kooperatyvo narių, ne vėliau kaip per \_\_\_\_\_ dienas (-ų) privalo priimti sprendimą dėl išstojančio

(skaičius)

nario išregistravimo iš Kooperatyvo narių registro.

26. Asmuo iš Kooperatyvo narių gali būti pašalintas Kooperatyvo narių susirinkimo sprendimu. Inicijuoti asmens pašalinimą iš Kooperatyvo narių gali Kooperatyvo narys ar jų grupė ir Kooperatyvo administracijos vadovas. Apie pašalinimą narys informuojamas raštu, nurodant sprendimo priežastis ir teisę apskusti sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Perleidusio pajų asmens narystė Kooperatyve pasibaigia išgaliojus Kooperatyvo narių susirinkimo sprendimui dėl asmens, įsigijusio perleidžiamą pajų, priėmimo į Kooperatyvo narius.

28. Kooperatyvo atsiskaitymo su asmeniu, kurio narystė Kooperatyve pasibaigė, tvarką nustato Kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymas.

29. Kooperatyvo narys turi teisę pagal paskolos sutartį skolinti Kooperatyvui. Kooperatyvas, skolindamasis iš savo narių, neturi teisės įkeisti nariui savo turto.

## V. KOOPERATYVO KAPITALAS IR PELNO PASKIRSTYMAS

30. Kooperatyvo kapitalas yra nuosavas ir skolintas. Nuosavas kapitalas sudaromas iš Kooperatyvo narių stojamųjų mokesčių ir pajinių įnašų, atskaitymų iš šio Kooperatyvo pelno, kitų įstatymuose neuždraustų pajamų. Kooperatyvo nuosavas kapitalas, išskyrus už pajus įneštus pajinius įnašus, yra \_\_\_\_\_.

(nedalomas; visas / dalis, priskirta Kooperatyvo nariams)

Skolintas kapitalas sudaromas iš paskolų ir kitų skolintų lėšų.

31. Nuosavas kapitalas skirstomas į pagrindinį ir atsargos (rezervinį) kapitalą. Pagrindinis kapitalas naudojamas Kooperatyvo ūkinei veiklai ir turtui įsigyti. Atsargos (rezervinis) kapitalas Kooperatyvų narių susirinkimo sprendimu naudojamas nenumatytoms išlaidoms ir nuostoliams padengti, o atsargos (rezervinio) kapitalo dalis, viršijanti 1/10 nuosavo kapitalo, Kooperatyvo narių susirinkimo sprendimu gali būti naudojama ir kitiems tikslams.

32. Kooperatyvas privalo atskaityti lėšas į atsargos (rezervinį) kapitalą, kol atsargos (rezervinis) kapitalas sudarys 1/10 nuosavo kapitalo vertės. Privalomi atskaitymai į atsargos (rezervinį) kapitalą turi sudaryti ne mažiau kaip 5 procentus grynojo pelno.

33. Kooperatyvo per finansinius metus uždirbto grynojo pelno paskirstymą ne vėliau kaip 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina eilinis Kooperatyvo narių susirinkimas.

34. Kooperatyvo grynojo pelno paskirstymo eilės tvarką nustato Kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymas. Maksimalus dividendo dydis – \_\_\_\_\_ procentai (-ų) Kooperatyvo nario

(skaičius)

įnešto pajinio įnašo dydžio.

35. Kooperatyvo teikiamų paslaugų naudojimo sąlygas ir tvarką parengia ir tvirtina Kooperatyvo administracijos vadovas.

36. Kooperatyvo bei jo narių prekių ir paslaugų apyvartos operacijų registravimo ir atlikimo tvarką parengia ir tvirtina Kooperatyvo administracijos vadovas.

37. Kooperatyvo administracijos vadovas privalo užtikrinti, kad sudarant ar derantis dėl pirkimo–pardavimo sutarčių su viešaisiais subjektais ir kitais pirkėjais, atsiskaitymo terminai ir sąlygos būtų nustatomi ir vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymo ir kitų taikytinų teisės aktų nuostatų.

## VI. KOOPERATYVO VALDYMAS IR KONTROLĖ

38. Kooperatyvo valdymo organai:

38.1. Kooperatyvo narių susirinkimas;

38.2. vienasmenis Kooperatyvo valdymo organas – Kooperatyvo administracijos vadovas.

39. Kooperatyve valdyba gali būti sudaroma Kooperatyvo narių susirinkimo sprendimu. Jei valdyba nesudaroma, jos funkcijas atlieka Kooperatyvo administracijos vadovas.

40. Kooperatyvo administracijos vadovas organizuoja ir koordinuoja Kooperatyvo veiklą, atstovauja jam ir yra atsakingas už Kooperatyvo metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir pateikimą Kooperatyvo nariams kartu su pranešimu apie šaukiamą eilinį Kooperatyvo narių susirinkimą ir susirinkimo darbotvarkę. Kooperatyvo metinį finansinių ataskaitų rinkinį tvirtina eilinis Kooperatyvo narių susirinkimas.

41. Kooperatyvo narių susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, administracijos vadovo kompetencija, jo skyrimo ir atšaukimo tvarka nustatyta Kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatyme.

42. Kooperatyvo administracijos vadovui šiais įstatais taikomi reikalavimai: \_\_\_\_\_  
(reikalavimai, pvz., Kooperatyvo

administracijos vadovu gali būti veiksnus fizinis asmuo, turintis bent \_\_ metų vadovaujamojo ar su Kooperatyvo veikla susijusio darbo patirties)

43. Kooperatyvo finansinę veiklą kontroliuoja ne ilgesnei kaip 4 metų kadencijai Kooperatyvo narių susirinkimo renkama \_\_\_\_\_,  
(revizijos komisija ir jos pirmininkas (revizorius); audito įmonė)

kurios kompetencija ir sudėties apribojimai numatyti Kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatyme.

44. Jei Kooperatyvas viršija Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų

užtikrinimo paslaugų įstatyme nustatytas finansines ribas, jis privalo atlikti finansinių ataskaitų auditą.

45. Kooperatyvo administracijos vadovas sudaro Kooperatyvo narių susirinkimo darbotvarkę ir ne vėliau kaip prieš \_\_\_\_\_ dienas (-ų) iki susirinkimo informuoja narius registruotu paštu, elektroniniu

(skaičius)

laišku ar kitomis įstatuose nustatytais priemonėmis.

46. Kooperatyvo narių susirinkimo šaukimo ir organizavimo tvarką nustato Kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymas ir šie įstatatai. Neeilinį narių susirinkimą gali inicijuoti Kooperatyvo valdyba (jei sudaryta), administracijos vadovas arba ne mažiau kaip 1/4 Kooperatyvo narių.

47. Kooperatyvo narys turi teisę perleisti jam priklausančią balsavimo Kooperatyvo narių susirinkime teisę kitam asmeniui arba paskirti įgaliotinį, atstovausiantį jam Kooperatyvo narių susirinkime. Apie balsavimo teisės perleidimą kitam asmeniui balsavimo teisę perleidžiantis narys privalo raštu informuoti Kooperatyvo administracijos vadovą iki Kooperatyvo narių susirinkimo dienos, pateikiant balsavimo teisės perleidimo sutarties arba paprastos rašytinės formos įgaliojimo dokumentų kopijas. Asmuo, kuriam balsavimo teisė perleista arba kuris buvo įgaliotas atstovauti Kooperatyvo nariui susirinkime, privalo pateikti šiuos dokumentus Kooperatyvo narių susirinkimo pirmininkui.

## VII. KOOPERATYVO PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

48. Viešai skelbtinus Kooperatyvo pranešimus ir jų skelbimo tvarką nustato Kooperatinių bendrovių (kooperatyvų) įstatymas.

49. Kiti Kooperatyvo pranešimai Kooperatyvo nariams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku, elektroniniu paštu, nurodytu Kooperatyvo narių registre, arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

50. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Kooperatyvo administracijos vadovas.

## VIII. KOOPERATYVO ĮSTATŲ IR BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

51. Kooperatyvo įstatatai keičiami Kooperatyvų narių susirinkimo sprendimu, kai už tai balsuoja ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Kooperatyvo narių.

52. Kooperatyvo buveinė keičiama Kooperatyvo narių susirinkimo sprendimu, kai už tai balsuoja ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Kooperatyvo narių.

Šie įstatatai pasirašyti 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., \_\_\_\_\_.

(metai)

(mėnuo)

(diena)

(vieta)

\_\_\_\_\_  
(steigėjas; įgaliotas asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(steigėjas; įgaliotas asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(steigėjas; įgaliotas asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(steigėjas; įgaliotas asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_  
(data)

---

*(steigējas; īgaliotas asmuo)*

---

*(parašas)*

---

*(vardas, pavardē)*

---

*(vieta)*

---

*(data)*

---