

## LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO RŪMŲ PROCEDŪRŲ IR ETIKOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

### I. BENDROJI DALIS

1. Šis darbo reglamentas nustato Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų (toliau – Rūmai) Procedūrų ir etikos komisijos (toliau – Komisija) veiklą ir darbo tvarką.
2. Procedūrų ir etikos komisija – Rūmų pirmininko teikimu sudaryta ir Rūmų Suvažiavimo sprendimu patvirtinta darbo grupė.
3. Pagrindinės Komisijos funkcijos:
  - 3.1. Prižiūrėti, kaip Rūmų nariai ir jų darbuotojai/įgalioti atstovai (toliau kartu vadinama – Rūmų nariai) laikosi Rūmų statuto, Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatų;
  - 3.2. Nagrinėti Rūmų narių, Rūmų valdymo organų motyvuotus pareiškimus dėl Rūmų ar Rūmų narių vykdomų procedūrų ir teikti išvadas dėl šių procedūrų Rūmų Tarybai;
  - 3.3. Nagrinėti Rūmų narių ar Rūmų organo/valdymo organų pateiktą informaciją dėl Rūmų narių atstovų asmeninės veiklos ir etikos, prieštaraujančios nacionaliniams teisės aktams, bei teikti atitinkamas išvadas Rūmų Tarybai;
  - 3.4. Nagrinėti asmenų, valstybės įstaigų, visuomeninių organizacijų laiškus bei pasiūlymus Rūmų narių veiklos klausimais;
  - 3.5. Svarstyti kiekvieno Rūmų nario kreipimąsi dėl jo teisių, nustatytų Rūmų statute ir LR žemės ūkio rūmų įstatyme, pažeidimo ir pateikti motyvuotą atsakymą;
  - 3.6. Nuolat kontroliuoti, ar Rūmų nariai nepažeidžia Rūmų organo/valdymo organų sprendimais ir teisės aktais nustatytų Rūmų nario pareigų;
  - 3.7. rengti Rūmų Prezidiumo, Tarybos, Suvažiavimo nutarimų projektus, spręsti kitus aktualius klausimus Komisijos kompetencijos ribose.
4. Pagrindinė veiklos forma – posėdžiai, kurie gali vykti ir elektroniniu būdu.
5. Komisijos veiklos trukmė neribota.
6. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų įstatymu, Rūmų statutu, šiuo darbo reglamentu (toliau – Darbo reglamentas), kitais teisės aktais.
7. Komisija savo veiklą grindžia visuotinai priimtomis moralės, etikos ir prigimtinėmis teisės nuostatomis bei samprata, kad Rūmų interesai yra aukščiau nei partiniai, grupiniai ar asmeniniai interesai.

### II. KOMISIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija sudaroma Rūmų statuto nustatyta tvarka.
9. Komisijos narys turi teisę:

- 9.1. apklausti Rūmų nario atstovą, kurio elgesys tiriamas, apklausti pareiškimą pateikusius asmenis bei kitus asmenis, susijusius su Rūmų nario tiriamu elgesiu ar veikla;
  - 9.2. prireikus tyrimui pasitelkti kompetentingus specialistus;
  - 9.3. dalyvauti ir balsuoti Komisijos posėdžiuose;
  - 9.4. dalyvauti Komisijos veikloje;
  - 9.5. propaguoti Rūmų bei Komisijos tikslus ir uždavinius;
  - 9.6. susipažinti su Komisijos dokumentais ir gauti visą Komisijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 9.7. naudotis Komisijos sukauptą informacija;
  - 9.8. teikti pasiūlymus Komisijos veiklai gerinti;
  - 9.9. raštu įgalinti kitą Komisijos narį balsuoti už jį Komisijos narių posėdyje ar atlikti kitus veiksmus;
  - 9.10. bet kada išstoti iš Komisijos.
10. Komisijos narys privalo:
- 10.1. laikyti paslapyje duomenis ar žinias, gautas vykdant tyrimą, jei atitinkami duomenys nėra vieši, remiantis LR teisės aktų nuostatomis, nenaudoti tyrimo metu gauti duomenų ar žinių asmeninei ar kitų asmenų naudai;
  - 10.2. nebaigus tyrimo, niekam neteikti informacijos ir nekomentuoti apie vykdomo tyrimo aplinkybes, su tyrimu susijusius asmenis, turimą medžiagą, duomenis;
  - 10.3. nusišalinti svarstant su jo asmeniu susijusį klausimą ar nagrinėjant jo inicijuotą skundą;
  - 10.4. laikytis Komisijos Nuostatų;
  - 10.5. vykdyti Komisijos priimtus ir Tarybos patvirtintus sprendimus.
11. Narys gali būti atšauktas iš Komisijos nepasibaigus jo kadencijai paprasta Rūmų suvažiavimo dalyvių balsų dauguma. Atšaukimo klausimą svarsto Rūmų suvažiavimas, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Rūmų narių, Komisijos pirmininko teikimu ir pritarus 2/3 posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių.
12. Atšaukus Komisijos narį, jo vietą užima asmuo iš rezervinio išrinktų Procedūrų ir etikos komisijos narių sąrašo prioriteto tvarka.
13. Komisijos kvietimu, Komisijos veikloje gali dalyvauti ekspertai ir specialistai, galintys kompetentingai prisidėti prie sprendžiamų klausimų. Šie asmenys neturi balsavimo teisės.
14. Komisijos Pirmininkas arba Komisijos pirmininko pavaduotojas pristato ataskaitą apie Komisijos veiklą Rūmų Tarybos posėdžių bei suvažiavimo metu, pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

### **III. KOMISIJOS VADOVYBĖ**

15. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas.
16. Komisijos pirmininką iš Komisijos narių renka ir atšaukia pati Komisija.
17. Komisijos pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs Komisijos narius ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
18. Komisijos pirmininkas atsako už Komisijos narių posėdžio sušaukimą, pranešimą Komisijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Komisijos veiklai.
19. Komisija posėdžio metu Komisijos pirmininko teikimu skiria Komisijos pirmininko pavaduotoją, kuris eina pareigas Komisijos pirmininko, tekusio Komisijos pirmininko pavaduotojo kandidatūrą, kadencijos laikotarpiu.

20. Komisijos pirmininkui išvykus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo funkcijų, Komisijos pirmininko pareigas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas. Sekretorių skiria Rūmų direktorius.

#### **IV. POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

21. Rūmų nario elgesio, procedūrų tyrimas Komisijoje gali būti pradedamas, kai yra fizinio ar juridinio asmens motyvuotas skundas, kreipimasis ar pranešimas apie Rūmų nario galimai padarytą Rūmų narių veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, taip pat visuotinai pripažintų etikos normų pažeidimą ar apie galimai padarytą Rūmų ar Rūmų narių vykdomų procedūrų pažeidimą. Anoniminiai skundai nenagrinėjami.

22. Komisijos narių posėdis gali būti sušauktas bet kuriuo metu reikalui esant. Komisijos narių posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi Komisijos pirmininkas, pirmininko įgaliotas Komisijos pirmininko pavaduotojas arba ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių. Komisijos narių posėdis taip pat gali būti šaukiamas Rūmų vadovybės iniciatyva.

24. Jeigu sušauktame Komisijos narių posėdyje, priimant sprendimus, kuriems būtina paprastoji balsų dauguma, nėra kvorumo, Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip po mėnesio šaukia pakartotinį posėdį, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Komisijos narių posėdžio darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo dalyvaujančių jame narių skaičiaus.

25. Apie posėdžio laiką, vietą, preliminarią darbotvarkę Komisijos nariams praneša sekretorius raštu arba el. paštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Ypatingai skubiais atvejais, visų Komisijos narių sutikimu Komisijos posėdis gali būti sušauktas nesilaikant aukščiau nurodyto 5 (penkių) darbo dienų termino.

26. Posėdžiui pirmininkauja Komisijos Pirmininkas. Jeigu Komisijos Pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

27. Pradėjus tyrimą dėl galimo etiško elgesio ar vykdomų procedūrų pažeidimo atveju Komisijos pirmininkas paskiria atsakingą Komisijos narį (ar kelis narius), kuris privalo surinkti informaciją dėl galimo etiško elgesio ar procedūrų pažeidimo ir pateikti ją Komisijos pirmininkui.

28. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, ir jame priimti nutarimai laikomi teisėtais, jei posėdyje dalyvauja daugiau, kaip pusė Komisijos narių.

29. Jei posėdis vyksta elektroniniu būdu, Komisijos nariai privalo per 3 (tris) kalendorines dienas pateikti savo poziciją el. posėdžio darbotvarkės klausimais. Jei per 3 (tris) dienas Komisijos narys nepateikia savo pozicijos, laikoma, kad pateiktam klausimui jis pritaria.

#### **V. KOMISIJOS VERTINAMOS RŪMŲ NARIŲ ETIKOS NORMOS**

30. Komisijos nariai vertina šį Rūmų narių ir jų darbuotojų/įgaliotų atstovų atitikimą etikos normoms:

30.1. ar Rūmų nariai gerbia ir saugo visų Rūmų narių teises bei interesus;

30.2. ar Rūmų nariai lojalūs Rūmams ir kitiems Rūmų nariams;

30.3. ar Rūmų nariai skatina palankią tarpusavio santykių ir bendro darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižia, neapkalbinėja, neįžeidinėja kitų Rūmų narių, Rūmų organo, valdymo organų, Rūmų vadovybės, Rūmų darbuotojų;

30.4. ar Rūmų nariai, atstovaudami Rūmų ar atskirų Rūmų narių interesus, veikia sąžiningai, teisingai ir atvirai, nepiktinaudžiaudami turimais įgalinimais, ar vengia privačių ir Rūmų narių interesų konfliktų;

30.5. ar Rūmų nariai savo veikloje priima teisėtus sprendimus, ar yra nešališki ir neturi asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus, ar teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina savo veiksmų, sprendimų viešumą ir esant poreikiui pateikia priimamų sprendimų motyvus;

30.6. ar Rūmų nariai nekenkia Rūmų reputacijai ir bendriesiems interesams, vykdydami bet kokią veiklą;

30.7. ar Rūmų nariai pavestus Rūmų uždavinius atlieka laiku, kokybiškai ir profesionaliai, ar skleidžia gerą patirtį ir padeda kitiems Rūmų nariams;

30.8. ar Rūmų nariai nenaudoja ar Rūmų nariai vardo savo asmeninių (politinių, darbinių ir pan.) interesų tenkinimui;

30.9. ar Rūmų nariai nereiškia viešos Rūmų ar atskirų Rūmų narių kritikos žiniasklaidos priemonėse;

30.10. ar Rūmų nariai neskelbia konfidencialios informacijos, kuri Rūmų nariui buvo patikėta ar sužinota iš Rūmų;

30.11. ar Rūmų nariai vadovaujami šiais elgesio principais - pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, sąžiningumo, skaidrumo ir viešumo, padorumo, pavyzdingumo, nesavanaudiškumo, nešališkumo, atsakomybės.

31. Aukščiau nurodytų Rūmų narių etiško elgesio sąrašas nėra baigtinis. Komisija, sprendama konkrečius pareiškimus dėl galimo etiško elgesio pažeidimo atvejo, aukščiau nenumatytais atvejais turi spręsti, ar konkretus poelgis neprieštaruoja pamatinėmis etikos ir Rūmų vertybėms.

## **VI. BALSAVIMO TVARKA**

32. Kiekvienas Komisijos narys turi vieną balsą.

33. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Komisijos narių. Jei dalyvaujančių Komisijos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

## **VII. KOMISIJOS IŠVADOS**

34. Komisija privalo išnagrinėti galimą etiško elgesio pažeidimo atvejį, procedūrinį ginčą ar atlikti kitą Nuostatų 3 punkte nurodytą funkciją ir pateikti savo išvadą Tarybai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tyrimo inicijavimo dienos. Tuo atveju, jeigu Komisijai trūksta informacijos dėl tiriamo atvejo, Komisija gali nuspręsti atlikti papildomą tyrimą ir motyvuotu sprendimu pratęsti tyrimo terminą.

35. Išnagrinėjusi procedūrinius klausimus, Komisija išvadoje siūlo Tarybai:

- Nustatyti, ar buvo pažeistas Rūmų statusas, LR žemės ūkio rūmų įstatymas, ar kiti teisės aktai;
- Jei buvo pažeistas Rūmų statusas, LR žemės ūkio rūmų įstatymas, ar kiti teisės aktai – siūlyti atlikti procedūrinius veiksmus, kad būtų pašalinti šie pažeidimai.

36. Komisija turi teisę inicijuoti Rūmų nario pašalinimą.

37. Komisija, išnagrinėjusi galimą etiško elgesio pažeidimo atvejį, išvadoje nurodo, ar Rūmų narys pažeidė etiško elgesio normas. Išvada pateikiama Rūmų Tarybai, administracijai, Rūmų nariui, kurio elgesys buvo svarstomas bei asmeniui, kurio iniciatyva buvo vykdomas tyrimas.

38. Tuo atveju, jeigu Komisija nusprendžia, kad Rūmų narys pažeidė etiško elgesio normas, išvadoje Komisija siūlo Tarybai tokiam Rūmų nariui taikyti žemiau nurodytas poveikio priemones (vieną arba kelias):

38.1. įspėti Rūmų narį ir nurodyti, kuo jo elgesys nusižengia etikos ir moralės principams;

38.2. pripažinti, kad Rūmų narys pažeidė etiško elgesio normas, paskelbti viešai Rūmų interneto svetainėje;

38.3. siūlyti etiško elgesio normas pažeidusį Rūmų narį pašalinti iš Rūmų;

38.4. įpareigoti etiško elgesio normas pažeidusį Rūmų narį viešai atsiprašyti ar paneigti paskleistą neteisingą, neatitinkančią tikrovės, nepagrįstą ar įžeidžiančią informaciją.

## **VIII. PAGALBINIAI ORGANAI, DARBO GRUPĖS**

39. Komisija kilus poreikiui gali įkurti pagalbinius organus, darbo grupes tam tikriems klausimams nagrinėti. Šie organai veikia pagal Komisijos patvirtintas taisykles ir procedūras. Pagalbinio organo priimtas sprendimas yra konsultacinio pobūdžio ir turi būti perduotas Komisijai, kuri priima galutinį sprendimą.

## **IX. NUOSTATŲ KEITIMO IR (AR) PAPILDYMO TVARKA**

40. Nuostatų pakeitimus ir (arba) papildymus gali inicijuoti ne mažiau kaip 1/3 Komisijos narių.

41. Siūlomas nuostatų pakeitimas ir (arba) papildymas turi būti pateiktas Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio.

42. Sprendimas dėl Nuostatų pakeitimo ir (arba) papildymo priimamas, jeigu už pakeitimą ir (arba) papildymą balsuoja ne mažiau, kaip 2/3 Komisijos narių. Nuostatų pakeitimus turi patvirtinti Rūmų Taryba.